

Договор управления многоквартирным домом

п. Красково Люберецкий район,
Московская область

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Комбинат ЖКХ и благоустройства поселка Красково» (далее - «**Управляющая организация**»), в лице Генерального директора, Усанова Владимира Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности серия _____ № _____, выданного _____ г., собственник (далее - «**Собственник**») жилого помещения — квартиры, расположенной по адресу: Московская область, Люберецкий район, **пос. Красково** _____ д. _____ **кв.** _____ общей площадью _____ м², жилой площадью _____ кв.м (далее - Помещение), именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещения.

1.3. Управление многоквартирным домом осуществляется Управляющей организацией в интересах Собственников в период срока действия настоящего Договора, установленного настоящим Договором, с учетом положений п. 3.1. настоящего Договора.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются Гражданским Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирных домах (утв. постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов и другими законодательными и нормативными актами, регулирующими вопросы управления многоквартирными домами.

1.5. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление по настоящему Договору, соответствует ст.36 гл.6 Жилищного кодекса РФ и Постановлению Правительства РФ № 491 от 13.08.2006.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирных домах.

2.2. Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений и нанимателям, а также арендаторам, иным законным пользователям помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирными домами деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Собственник обязуется оплачивать работы и услуги, предоставляемые Управляющей организацией в порядке и размере, установленном настоящим Договором.

2.4. Перечень работ по содержанию, обслуживанию, ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и управление многоквартирным домом указан в Приложении №1 к Договору (далее - Перечень).

Указанный Перечень может быть изменен только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

2.5. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома - выполняется за счет средств целевого назначения и платежей собственников помещений.

2.6. Работы и услуги, составляющие предмет настоящего Договора могут выполняться и оказываться как лично Управляющей организацией, так и с привлечением третьих лиц без согласования с собственником.

2.7. Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным является: на системах горячего и холодного водоснабжения, газоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль в квартире); на системе канализации - плоскость раструба тройника на центральном стояке в квартире; по электрооборудованию - отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т. п.); по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру, отопительная система - место подсоединения отопительного прибора к отопительной системе многоквартирного дома.

При индивидуальной системе отопления граница ответственности в соответствии с п.п. д) п. 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491).

2.8. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются руководствоваться федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, в том числе, действующими в части не противоречащей Жилищному Кодексу РФ;

- «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491.

- «Правилами пользования жилыми помещениями», утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации 21.01.2006 года № 25.

- «Правилами о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. «Управляющая организация» обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с настоящим договором. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством «Управляющая организация» обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу (ненужное зачеркнуть):

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление (теплоснабжение).
- е) газоснабжение.

3.1.4. Предоставлять иные услуги, определенные Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от нанимателей жилого помещения муниципального жилищного фонда в соответствии с п.4 ст.155 ЖК РФ, а также от собственников.

3.1.6. Требовать, в соответствии с п.4 ст.155 ЖК РФ, от наймодателей помещений в случае установления ими платы нанимателю меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором, доплаты наймодателем оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.7. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирных домов, устранять аварии, а также выполнять заявки собственников либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.8. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящим к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению - в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.9. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее управляющей организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию нанимателей жилого помещения и собственников знакомить их с содержанием указанных документов.

3.1.10. Рассматривать предложения, заявления и жалобы, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее, установленного законом срока, со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.11. Информировать нанимателей жилого помещения и собственников о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже, предусмотренного настоящим договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.12. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить нанимателей жилого помещения и собственников помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.13. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.14. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации собственником, нанимателем или иным пользователем помещений. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.15. От своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг, в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.16. Информировать в письменной форме через средства массовой информации собственников, нанимателей или иных пользователей помещений об изменении размера платы за содержание и ремонт общего имущества пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.17. Выдавать платежные документы не позднее 1 первого числа месяца, следующего за расчетным. По

требованию выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доли занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.18. Обеспечить информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах или размещения объявлений на подъездах многоквартирного дома.

3.1.19. По требованию выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.21. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения согласовать время доступа в помещение или направить письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.22. Направлять собственникам, нанимателям или иным пользователям помещений при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.23. По требованию производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.24. По требованию собственников (нанимателей) предоставлять отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем договоре, количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.25. На основании заявки направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирных домов или помещениям собственников.

3.1.26. Не распространять конфиденциальную информацию (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям) без письменного разрешения собственников, нанимателей (иных пользователей) помещений, или наличия иного законного основания.

3.1.27. Представлять интересы собственников, нанимателей, иных пользователей помещений на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.28. Предоставлять собственникам, нанимателям, иным пользователям помещений по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.29. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу собственников, нанимателей или иных пользователей помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения, оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.3. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги собственникам, нанимателям, иным пользователям помещений многоквартирных домов.

3.3. Собственники, наниматели (иные пользователи) помещений обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами. Своевременно предоставлять управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (-ями).

3.3.2. При не использовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии в городском поселении более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение собственника и их оплаты, без согласования с управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;
- з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 7.00 час. (при производстве ремонтных работ с 8.00 час. до 20.00 час.);
- л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении собственником, нанимателем (иными пользователями) помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх установленной платы.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги возложена собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях) включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.4. Собственники, наниматели (иные пользователи) помещений имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае не оказания части услуг и/или не выполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.25 настоящего Договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

4. Размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законом порядке.

4.2. Цена договора управления определяется ежегодно и устанавливается в размере стоимости работ, услуг по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, стоимости коммунальных услуг, предоставление которых обеспечивает Управляющая организация.

4.3. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников дома с учётом предложений Управляющей организации. Если Собственники помещений на своём общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт помещения, такой размер устанавливается органом местного самоуправления, на основании предоставленного

решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которое проводится в порядке, установленном статьями 45-48 Жилищного кодекса РФ.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных в установленном законом порядке тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учёта.

При отсутствии приборов учёта или использовании непроверенных приборов учёта, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым органом местного самоуправления в порядке, определяемом Правительством РФ.

4.5. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносятся в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.18 настоящего Договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.7. В выставленном Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, с учетом исполнения условий настоящего договора сумма перерасчета задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды.

4.8. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата с которой начисляется пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа

4.9. Не использование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за содержания и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги, капитальный ремонт жилого помещения.

4.10. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.11. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или не выполнения части работ в многоквартирном доме стоимость этих работ, уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.12. Собственник, наниматель (иной пользователь) помещений вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течении 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течении 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.13. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.14. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.15. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.16. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организацией платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному) или отсутствия собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.17. Размер платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме устанавливается решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта (за счет собственника или за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета), сроках возмещения расходов, и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

4.18. Очередность погашения требований по денежным обязательствам перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана произвести перерасчет или зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа.

5.3. Управляющая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в случае:

а) нарушения Управляющей организацией срока выдачи собственнику или иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, платежных документов, справок установленного образца, выписок из финансового лицевого счета и (или) из домового книги и иных предусмотренных действующим законодательством документов по письменному заявлению, срока рассмотрения предложений, заявлений и жалоб собственника;

б) отсутствия связи с диспетчерской службой более 3 часов, при доказанной вине Управляющей организации.

5.4. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п.5.5, настоящего Договора, собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

5.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с собственника реального ущерба.

5.6. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется собственником помещения и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

получения от ответственных лиц Управляющей организации информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

составления актов о нарушении условий договора в соответствии положениями п.6.2-6.5 настоящего раздела Договора;

инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях:

-нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома;

- неправомерных действий Собственника

составляется Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора.

Указанный Акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы собственником за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере пропорциональном занимаемому помещению.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), собственника (члена семьи собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт, подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причин и последствий (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемку) поврежденных имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и собственника (члена семьи собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии собственника (члена семьи собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии собственника (члена семьи собственника, нанимателя, члена

семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается собственнику (члену семьи собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе собственника в случае:

отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по инициативе Управляющей организации, о чём собственник помещения должен быть предупреждён не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего договора в случае если:

многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в многоквартирном доме на своём общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору;

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти собственника со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления за исключением случаев, указанных в абз. 1 подпункта а) пункта 7.1.1. настоящего Договора.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре Управляющая организация должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственником.

7.5. Расторжение договора не является основанием для собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.6. В случае переплаты собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить собственника о сумме переплаты. Получить от собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ей средств на указанный им счет.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Договор продлевается на 3 (три) месяца, если:

большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем за месяц до окончания срока действия договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к его выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с постановлением Правительства РФ № 75 от 06.02.06 года, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью сторон договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны договора необходимых денежных средств, банкротство стороны договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор вступает в действие с момента возникновения права собственности на помещение у Собственника, если право собственности возникло ранее 01.01.2013, то договор вступает в действие с 01.01.2013, и действует до «31» декабря 2018 г. Управляющая организация направляет для подписания каждому Собственнику помещения в многоквартирном доме два экземпляра настоящего договора, подписанные Управляющей организацией. После подписания договора собственником, один экземпляр договора возвращается Управляющей организации. Собственники помещений в многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, могут быть на основании ст. 445 ГК РФ понуждены судом по требованию Управляющей организации к его подписанию.

10.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором»

11. Порядок изменения обязательств сторон

11.1. Обязательства договора могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

11.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственнику помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

12. Перечень приложений к Договору

Неотъемлемой частью настоящего договора является:

- Перечень работ по содержанию, обслуживанию, ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме и управление Многоквартирным домом (Приложение №1).

13. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Управляющая компания»:

АО «Комбинат ЖКХ и благоустройства поселка Красково»
140050, Московская обл., Люберецкий р-н, г.п. Красково, КСЗ, д.17
ОГРН: 1165027064751 ИНН: 5027248223; КПП: 502701001
р/сч: 40702810740240005096 в ПАО «Сбербанк России» г. Москва
кор. счет: 3010181040000000225 БИК: 044525225 E-mail: 5573176@mail.ru

«Собственник»:

паспорт _____ № _____ выдан _____
адрес проживания: _____

Управляющая организация:
Генеральный директор

Собственник:

_____/Усанов В.А./
М.П.

_____/_____/_____/

**Перечень работ и услуг
по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений**

**Обязательные работы
Виды и состав обязательных работ и услуг по содержанию
и ремонт общего имущества многоквартирных домов**

Перечень работ	Состав работ
Уборка лестничных площадок и маршей	Подметание полов во всех помещениях общего пользования (лестничных площадок и маршей, мест перед загрузочными камерами мусоропроводов) с предварительным их увлажнением.
Подметание земельного участка в летний период	Подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место.
Уборка мусора с газона	Уборка мусора, сучьев и листвы с газонов. Транспортировка мусора в установленное место.
Очистка урн	Очистка урн от мусора. Транспортировка мусора в установленное место.
Уборка мусора на контейнерных площадках	Уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер.
Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада	Подметание свежеснегавшего снега. Сдвигание свежеснегавшего снега движком в валы или кучи.
Сдвигка и подметание снега при снегопаде	Подметание свежеснегавшего снега. Сдвигание свежеснегавшего снега движком в валы или кучи.
Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора	Для водителя: Установка мусоровоза под загрузку. Управление спецоборудованием при перегрузке ТБО. Переезд к следующей контейнерной площадке. Установка мусоровоза под разгрузку, управление спецоборудованием. Разгрузка мусоровоза в сортировочных пунктах. Вывоз ТБО на полигон. Для грузчика: открывание крышек контейнеров. Кантовка контейнера под захват манипулятора (при необходимости). Подбор просыпавшихся при погрузке ТБО. Закрывание крышек контейнеров. Открывание заднего борта (при необходимости). Очистка кузова от остатков ТБО после разгрузки.
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	Замена части ухватов (стремьян) и пробок. Снятие и установка новых ухватов (стремьян) в прежние гнезда с заготовкой и заменой пробок (при необходимости). Укрепление водосточных труб, колен воронок к ухвату проволокой или хомутами.
Консервация, расконсервация и ремонт поливочной системы	Консервация поливочной системы: Осмотр поливочной системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Осушение сети трубопроводов сжатым воздухом, подготовка к хранению насосного оборудования и устройств управления системы автоматического полива. Расконсервация системы: Осмотр системы. Запуск поливочной системы. Очистка рабочих частей дождевателей от талых наслоений, а также общая проверка работоспособности системы.
Ремонт просевшей отмостки вручную	Разломка и обрубка краев отмостки на поврежденных площадях. Очистка оснований. Смазка битумом краев покрытий и оснований. Кладка, разравнивание и уплотнение асфальтобетонной смеси валиком. Уборка отходов. Погрузка старого асфальта и отходов на самосвал вручную.
Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	Выемка стекол с очисткой фальцев и снятием штапиков. Нарезка и прирезка стекол. Промазка фальцев стекол или обкладывание проволокой (при установке стекол на эластичных прокладках). Вставка стекол с укреплением их и установкой штапиков. Протирка стекол.
Ремонт и укрепление входных дверей	Малый и большой ремонт дверных полотен: снятие дверного полотна; прирезка и пригонка дверных полотен к проему; установка

Перечень работ	Состав работ
	<p>планки; заделка гнезд после удаления замков; заготовка брусков обвязки по размеру и профилю вручную; ремонт дверных порогов; укрепление дверных наличников; навеска дверного полотна на петли.</p> <p>Смена дверных петель: снятие дверного полотна; снятие петель с отвинчиванием шурупов; заделка отверстий из-под шурупов или гнезд под петли.</p> <p>Смена дверных приборов (ручек, пружин, замков).</p> <p>Ремонт коробок: выправление перекосов коробки с закреплением клиньями, закрепление коробки дополнительными ершами, пристройка четвертой коробки.</p> <p>Смена дверного блока. Обивка дверей железом с двух сторон. Окраска дверей.</p>
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	<p>Укрепление крючков для труб и приборов центрального отопления. Ликвидация воздушных пробок в системе отопления. Консервация и расконсервация системы центрального отопления: Осмотр системы центрального отопления, в том числе проверка состояния трубопровода, отопительных приборов, регулировочной и запорной арматуры, креплений. Проверка состояния подвесок и прокладок-подставок для магистрального трубопровода, расширительных баков на чердаке. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы под давлением. Присоединение шланга к трубопроводу. Отсоединение шланга от трубопровода. Пробная топка. Проверка теплоизоляции и мелкий ремонт изоляции.</p> <p>Смена отдельных участков трубопроводов. Смена радиаторных блоков, запорной арматуры. Переборка и добавлений секций к радиаторному блоку. Установка кранов для спуска воздуха из системы. Утепление трубопровода центрального отопления и водонапорных баков. Ремонт и замена насосов малой мощности (ручного насоса). Восстановление разрушенной тепловой изоляции. Испытание трубопроводов. Спуск воды из системы. Опрессовка системы. Наполнение системы в целом до заданного давления.</p>
Утепление бойлеров	Обертывание бойлеров и приборов изоляционными материалами (матами из крафтбумаги, стекловаты войлок и т.д.) в 2 слоя с обертыванием мешковиной и шпагатом.
Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	<p>Обертывание дымовентиляционных каналов на чердаках домов матами из крафтбумаги и стекловаты. Осмотр теплоизоляции восстановление разрушенной тепловой изоляции.</p> <p>Прочистка засоренных дымовентиляционных каналов: удаление засорения с проверкой каналов, пробивка в каналах прочистных отверстий по мере необходимости, заделка прочистных отверстий, оштукатуривание мест заделки.</p>
Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	<p>Осмотр продухов, расчистка трещин или отбитых мест на продухах. Промывка расчищенных мест. Заделка ремонтируемых мест растворов с затиркой. Окраска площади ремонтируемой поверхности.</p>
Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок	<p>Обертывание водоразборных кранов и колонок матами изоляционными материалами (стекловата, войлок, деревянная стружка, толь и т.д.) в 2 слоя с обертыванием мешковиной и шпагатом. Масляная окраска водоразборных кранов и колонок. Осмотр водоразборных кранов и колонок, ремонт кранов. Замена клапана, смена прокладки, смазка и протяжка рабочих элементов.</p>
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	Проверка исправности канализационных вытяжек. Прочистка засоренных вентиляционных каналов: Снятие вентиляционной решетки. Удаление засорения в пределах доступности с проверкой каналов. Установка вентиляционной решетки на прежнее место.
Проведение технических	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.

Перечень работ	Состав работ
осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе дымоудаления	Устранение незначительных неисправностей в системе дымоудаления.
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов в местах общего пользования и подвалах. Укрепление электропроводки. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств.
Аварийное обслуживание	Прием и регистрация заявок населения, выяснение их причин и характера. Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей водоотведения, холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления и электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов и служащих аварийно-ремонтной службы. Содержание техники в исправном состоянии и использование ее по назначению.
Дератизация	Истребление грызунов, являющихся источниками инфекционных заболеваний, путем обработки помещений (чердаков, подвалов, стволов мусоропроводов) с применением отравленных приманок
Дезинсекция	Обработка помещений с применением специальных средств (инсектицидов) для уничтожения насекомых.

Перечень и периодичность выполнения обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных

Виды работ	Периодичность, предлагаемая Заказчиком
1. Содержание помещений общего пользования	
1.1. Уборка лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	5 раз в неделю
1.2. Уборка лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа - в домах без лифтов и мусоропроводов	3 раза в неделю
2. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
2.1. Подметание земельного участка в летний период в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
2.2. Подметание земельного участка в летний период в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	
- территория 1 класса	1 раз в двое суток
- территория 2 класса	1 раз в сутки
- территория 3 класса	2 раза в сутки
2.3. Уборка мусора с газона, в том числе	
- уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в две недели
- уборка газонов от случайного мусора	4 раза в неделю
2.4. Очистка урн	1 раз в сутки
2.5. Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в сутки
2.6. Сдвигка и подметание территории в дни без снегопада	
- территория 1 класса	1 раз в трое суток
- территория 2 класса	1 раз в двое суток
- территория 3 класса	1 раз в сутки
2.7. Сдвигка снега при снегопаде	
- территория 1 класса	раз в 3 часа
- территория 2 класса	раз в 2 часа
- территория 3 класса	1 раз в час
2.8. Подметание снега при снегопаде	
- территория 1 класса	1 раз в сутки
- территория 2 класса	1 раз в сутки
- территория 3 класса	2 раза в сутки
2.9. Вывоз твердых бытовых отходов	1 раз в 2 дня

Виды работ	Периодичность, предлагаемая Заказчиком
3. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
3.1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок	1 раз в год
3.2. Расконсервирование и ремонт поливочной системы	.
3.3. Консервация поливочной системы	.
3.4. Консервация системы центрального отопления	1 раз в год
3.5. Ремонт просевшей отмостки	По мере необходимости
3.6. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости
3.7. Ремонт и укрепление входных дверей	По мере необходимости
3.8. Ремонт системы центрального отопления	На основании дефектных ведомостей
3.9. Регулировка системы центрального отопления	1 раз в год
3.10. Промывка системы центрального отопления	1 раз в год
3.11. Испытание системы центрального отопления	2 раза в год
3.12. Расконсервация системы центрального отопления	1 раз в год
3.13. Утепление бойлеров	.
3.14. Утепление дымовентиляционных каналов	1 раз в год
3.15. Прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости
3.16. Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	1 раз в год
3.17. Ремонт и утепление наружных водозаборных кранов и колонок	1 раз в год
4. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
4.1. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год
4.2. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе дымоудаления	6 раз в год
4.3. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	
- в домах с открытой проводкой	4 раза в год
- в домах с закрытой проводкой	2 раза в год
4.4. Аварийное обслуживание	7 раз в неделю
4.5. Дератизация	12 раз в год
4.6. Дезинсекция	6 раз в год

Управляющая организация:
Директор

Собственник:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____